

Cennik

Ewidencja ryczałtowa karta podatkowa	Cena netto
do 15 dokumentów księgowych	180 zł
za każde następne 20 dokumentów księgowych	100 zł
deklaracja VAT	50 zł
Informacja podsumowująca VAT-UE	120 zł
Przygotowanie korekty deklaracji podatkowej wynikające z winy Zlecającego	120 zł

Księgi Przychodów i Rozchodów bez VAT	Cena netto
do 15 dokumentów księgowych	200 zł
za każde następne 20 dokumentów księgowych	100 zł
informacja podsumowująca VAT-UE	120 zł
przygotowanie korekty deklaracji podatkowej wynikające z winy Zlecającego	120 zł

Księgi Przychodów i Rozchodów z VAT	Cena netto
do 15 dokumentów księgowych	250 zł
za każde następne 20 dokumentów księgowych	120 zł
informacja podsumowująca VAT-UE	120 zł
przygotowanie korekty deklaracji podatkowej wynikające z winy Zlecającego	120 zł

Prowadzenie Ksiąg Handlowych	Cena netto
0-5 dokumentów księgowych	490 zł
6-15 dokumentów księgowych	640 zł
16-26 dokumentów księgowych	790 zł
27-37 dokumentów księgowych	940 zł
38-47 dokumentów księgowych	1 040 zł
48-57 dokumentów księgowych	1 140 zł
58-67 dokumentów księgowych	1 240 zł
68-78 dokumentów księgowych	1 340 zł
79-88 dokumentów księgowych	1 440 zł
89-100 dokumentów księgowych	1 540 zł
101-111 dokumentów księgowych	1 640 zł
112-121 dokumentów księgowych	1 740 zł
122-131 dokumentów księgowych	1 840 zł
za kolejne 15 dokumentów księgowych cena	120 zł
informacja podsumowująca VAT-UE	120 zł
przygotowanie korekty deklaracji podatkowej wynikające z winy Zlecającego	120 zł
ręczne wprowadzenie wyciągów bankowych cena za stronę wyciągu niezerowego	10 zł
zamknięcie roku, sprawozdanie finansowe (standardowo jednomiesięczne wynagrodzenie średnio za cały rok)	indywidualnie min 700
dotatkowe sprawozdanie finansowe w trakcie roku na żądanie klienta	700 zł

Obsługa kadrowo-płacowa	Cena netto
za jednego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę	70 zł
za jednego zleceniobiorcę, umowę o dzieło	50 zł
przygotowanie umowy o pracę / zlecenie	80 zł
sporządzenie listy płac	60 zł
korespondencja z komornikami, ZUS, US, działami egzekucji, pfron	70 zł / pismo
przygotowanie korekty deklaracji ZUS wynikające z winy Zlecającego	50 zł
roczne rozliczenie składki zdrowotnej	70 zł
rozliczanie delegacji zagranicznych za jednego pracownika	70 zł

Pozostałe usługi	Cena netto
Zwiadczenie z Urzędu Skarbowego	100 zł
Opracowanie Zakładowego Planu Kont	od 500 zł

Opracowanie Polityki Rachunkowości	od 1.000 zł
Obsługa kontroli z Urzędów	120 zł/rbh
Dokumenty walutowe	3,00 zł /dokument
Wnioski o dotacje	od 500 zł
Wnioski o stażystę z PUP i OCRG,	od 150 zł
Wnioski rozliczające dotację na pracowników z PUP	100 zł
Zeznanie roczne dla osoby fizycznej	od 40 zł
Rozliczenie z dochodów zagranicznych	od 150 zł
Przygotowanie dokumentacji do uzyskania prawa pobytu dla obcokrajowca	400 zł-1.500 zł
Pisanie pism do ZUS i US (układy ratałne, wnioski, inne)	120 zł/rbh
Wystawianie faktur w imieniu klienta	10 zł/ za fakturę
Prowadzenie ewidencji środków trwałych	10 zł/ środek trwały
Prowadzenie rozrachunków, wprowadzanie płatności do banku, tworzenie zestawień na zlecenie klienta	30-100 % ceny za księgowość
Przechowywanie dokumentacji (archiwum)	100 zł rocznie/1 segregator
Pozostałe usługi	Ustalenia indywidualne
Obsługa poczty (wysyłka PIT 11, zwrot za znaczek)	13 zł / list
Wirtualne biuro miesięcznie	130 zł
Obsługa kompletu dokumentów dostarczonych po terminie opóźnienie do 7 dni	plus 30% ceny
Obsługa kompletu dokumentów dostarczonych od 19 dnia miesiąca, w którym dokumenty powinny być dostarczone	plus 50% ceny
Obsługa ekspresowa polegająca na zlecenie klienta dot. Księgowania / pozostałej obsługi w dniu dostarczenia dokumentów / wykonanie pozostałych czynności w dniu zlecenia przez klienta – opłata podstawowa + stawka % danej usługi	plus 100% ceny
Rabat udzielany w związku z przekazaniem informacji o wysokości podatków po terminie ich płatności naliczany gdy komplet dokumentów został przekazany do Biura Rachunkowego w terminie zgodnym z umową	minus 50% ceny
Cena obsługi za każdą 1 roboczo-godzinę nie mniej niż za wyszczególnione czynności podane w cenniku oraz konsultacje telefoniczne poza godzinami pracy biura (od godziny 17 do godziny 9)	180 zł

Dokument księgowy to każde pojedyncze księgowanie dotyczy danej operacji gospodarczej, a więc jedną pozycją księgową będzie:

zaksięgowanie faktury kosztowej, zakupowej
zaksięgowanie innego dokumentu kosztowego np.: rozliczenie wyjazdu służbowego, polisy, otrzymanej noty obciążeniowej
zaksięgowanie faktury sprzedażowej, noty uznaniowej itp..

zaksięgowanie jednego przelewu bankowego - każda płatność na wyciągu bankowym to jedna pozycja (każdy wpływ lub wypływ widoczny na wyciągu bankowym jest osobną operacją), również pozycją księgową są takie operacje jak pobranie prowizji przez bank, odsetki uznaniowe itp.

zaksięgowanie jednego KW lub KP z raportu kasowego

zaksięgowanie rozliczenia zaliczki

zaksięgowanie kompensaty

inne księgowania sporządzane na koniec miesiąca liczone jako osobne, w szczególności:

- a) księgowanie naliczenia amortyzacji
- b) księgowanie naliczenia list płac
- c) księgowanie rozliczenia podatku VAT
- d) księgowanie rozliczeń międzyokresowych
- e) inne księgowania tego typu niezbędne do prowadzenia ksiąg